sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Centro Industrial
Programa de Formación:	Técnico en asistencia administrativa	No. de Ficha	2531705

Datos del Aprendiz	Nombres:	Juan Pablo Tafur Mendoza
	Identificación:	1112[illegible]53
	Teléfono:	
	E-mail:	[illegible]
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alcalco
	Nit:	890[illegible]215
	Dirección:	Cra 9 [illegible]
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juliana Cardona
	Cargo:	Analista de Talento Humano
	Teléfono:	3146641259
	E-mail:	juliana.cardona@cenazavalle.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Asistente Administrativo	Actividades	Mensual	Cms

OBSERVACIONES: funciones: archivo, gestión documental, servicio al cliente, gestión humana.

ALCALCO VALLE DEL CAUCA Gestión Humana

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

CS Escaneado con CamScanner